

Il Segretario dell'Istituto riferisce ai componenti del Consiglio di Amministrazione che la Commissione esaminatrice, nominata con delibera n.26 del 3/11/2012, per la valutazione dei titoli quindi per la formazione delle graduatorie triennali ai sensi dell'art. 49 2° comma della L.R. 15/2004 ha completato tutte le operazioni di selezione dei partecipanti, redigendo n.2 graduatorie finali allegati ai verbali sottoscritti da tutti i componenti;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO** che con delibera n.25 del 06/10/2012 è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione delle graduatorie triennali per l'assunzione di personale cat. "A" e "B" ai sensi dell'art. 49 comma 2° della L.R. 15/2004;
- CHE** il superiore avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castelvetro almeno per 15 gg. consecutivi;
- CHE**, detto avviso è stato emanato, ai fini della trasparenza amministrativa, per il reclutamento degli operatori, necessari allo svolgimento delle attività dell'istituto;
- CHE** le istanze dovevano essere presentate entro la data del 24/10/2012;
- ATTESO** che le graduatorie triennali, ai sensi della normativa vigente, è stata effettuata sia per test preselettivi che per titoli;
- CHE** con delibera n.26 del 3/11/2012 sono stati nominati i componenti della Commissione per la formazione di graduatorie triennali ai sensi dell'art.49 comma 2° L.R. 15/2004;
- VISTI** i diciassette verbali redatti dalla Commissione esaminatrice, che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante sotto la lettera "A";
- VISTA** la graduatoria per la ctg "A", allegata al verbale n.16 del 8/02/13;
- VISTA** la graduatoria per la ctg "B", allegata al verbale n.17 del 12/02/13;
- CONSIDERATO** che occorre approvare i superiori atti ai fini di procedere alla pubblicazione degli stessi nei modi previsti dalla normativa vigente;
- CHE** le superiori graduatorie saranno definitive successivamente alla pubblicazione per almeno 15 gg., naturali e consecutivi, se non perverranno ricorsi o opposizioni;
- VISTO** l'Ordinamento sulle II.PP.A.B.;

Per quanto sopra evidenziato,

D E L I B E R A

- a) **APPROVARE** i verbali dal n.1 al n.17, redatti dalla Commissione esaminatrice, che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A".
- b) **APPROVARE** le due graduatorie allegate ai verbali nn.16-17.
- c) **PUBBLICARE** le due graduatorie cat. "A" e cat."B", all'albo dell'Ente e all'albo pretorio del Comune per il periodo di almeno quindici giorni.

Previa lettura ed approvazione il presente verbale viene firmato come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Castelvetroano certifica che la deliberazione di cui sopra, è stata pubblicata ed affissa all'albo Pretorio il _____ per essere giorno festivo ovvero e che di mercato

la stessa è rimasta pubblicata per _____ giorni consecutivi, senza seguito di reclami o opposizioni.

Castelvetroano, _____

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

CASTELVETRANO lì _____

IL SEGRETARIO