

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI**  
**Selezione Pubblica per titoli, integrata da prova di idoneità, per la copertura**  
**di n. 4 posti di Operatore Tecnico Informatico cat. B**

In esecuzione della delibera del Commissario n. 4880 del 07/12/2017,  
è indetta selezione pubblica, per titoli, integrata da prova di idoneità,  
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

**n. 4 posti di Operatore Tecnico Informatico cat. B –**  
**ruolo tecnico.**

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui alla Legge Regionale n. 15 del 05/11/2004, ed in particolare l'art. 49, dal DPRS del 05 Aprile 2005, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità, nonché dal regolamento delle procedure assuntive a tempo indeterminato mediante concorso pubblico approvato con delibera n. 4370 del 16/09/2013.

**1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs.251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:
  - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di

protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questa Amministrazione, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

## **2) Requisiti specifici di ammissione**

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

b) attestato di operatore in procedure informatiche o su personal computer con attestato di superamento di esami finali gestiti da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **3) Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, datata e sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani – Via Mazzini n. 1- 91100 Trapani, presentate entro il 30° giorno della

data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale Concorsi, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:** in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 2) tramite **posta elettronica certificata (pec)** all'indirizzo **[concorsi@pec.asptrapani.it](mailto:concorsi@pec.asptrapani.it)**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della mail l'indicazione **“Domanda di concorso. Profilo Operatore Tecnico Informatico cat. B”** ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf .

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti dati:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
- e) di essere/non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- f) il titolo di studio richiesto (scuola dell'obbligo), specificando in quale data, e presso quale istituto è stato conseguito) requisito di ammissione);
- g) attestato di operatore in procedure informatiche o su personal computer con attestato di superamento di esami finali gestiti da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi (requisito di ammissione);
- h) il possesso di ulteriori titoli formativi, relativi al posto di cui alla presente selezione, con attestato di superamento di esami finali gestiti da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi; rientrano in tale categoria anche le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, attinenti

all'area funzionale a concorso, che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (indicando l'effettivo periodo prestato desumibile dal ruolo matricolare);

l) i servizi prestati nel profilo corrispondente a quello messo a selezione (Operatore tecnico Informatico cat. B) presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94 e ss.mm.ii);

n) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

o) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

p) l'indirizzo al quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica;

q) il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante senza alcuna autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dal concorso. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso comporta l'esclusione dal medesimo.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa:

1. requisiti specifici di ammissione previsti al punto 2) (ovvero titolo di studio posseduto e attestato di operatore in procedure informatiche o su personal computer con superamento di esami finali gestiti da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;
2. i servizi prestati nel profilo corrispondente a quello messo a selezione ( Operatore tecnico Informatico cat. B) presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
3. ulteriori corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a selezione, con attestato di superamento di esami finali, con l'indicazione del periodo in cui si è svolto il corso e la data degli esami sostenuti e l'Ente che ha rilasciato l'attestato;
4. attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, attinenti all'area funzionale a concorso, con superamento di esami finali o meno, che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica in qualità di uditore, relatore o docente;

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, con riferimento al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, indicando se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In mancanza di uno dei suddetti termini il servizio non sarà valutato.

Nella attestazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. del 20.12.79, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

##### **5) Valutazione dei titoli**

Ai sensi del D.P.R.S. 05 Aprile 2005, i titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito nella selezione di cui al presente bando sono esclusivamente i seguenti:

- **Titolo di studio:**

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado..... punti 20
- licenza scuola elementare (se conseguita entro l'anno scolastico 1961/1962).....punti 15

I punteggi dei titoli di cui sopra non si sommano.

- **Titoli di carriera:**

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) Il servizio militare è valutato come servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Informatico cat. B

**punti 0,15 per mese**

E' valutato il servizio militare, di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma e inoltre il servizio civile sostitutivo del servizio di leva deducibile dal foglio matricolare.

b) Servizi prestati nella qualifica di Operatore Tecnico Informatico cat. B

**punti 0,15 per mese ( fino ad un massimo di 30 punti)**

I servizi inferiore a mesi tre non sono valutabili.

- **Titoli formativi**

**Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:**

- Corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a selezione, con attestato di superamento di



esami finali, organizzati da Enti Pubblici, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre

**Punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30**

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando, oltre quello che costituisce requisito di ammissione.

Giusta regolamento di cui alla delibera n. 4370/2013, in tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di ricerca scientifica, che dovranno essere valutate tenendo conto del superamento di esami finali, della partecipazione in qualità di uditore ovvero di relatore o docente.

In tali ultimo caso, il punteggio attribuito è quello di seguito indicato:

- Per la partecipazione, in qualità di uditore, a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale, attinente all'area funzionale a concorso, senza esami finali.....punti 0,02 per ogni evento;
- Per la partecipazione, in qualità di uditore, a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale, attinente all'area funzionale a concorso, con superamento di esami finali.....punti 0,05 per ogni evento;
- Per la partecipazione, in qualità di relatore o docente a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale, attinente all'area funzionale a concorso, .....punti 0,10 per ogni evento;

**La partecipazione a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale non attinenti all'area funzionale o alla disciplina a selezione non sarà valutata.**

Giusta art. 49, comma 2 e 4, della L.R. n.15/2004, a parità di punteggio trova applicazione la normativa vigente in materia di preferenze e precedenza (art. 5 DPR 487/94).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 Maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., a parità di merito e di titoli, è preferito il candidato di più giovane età.

#### **6) Ammissione dei candidati**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

#### **7) Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata secondo l'ordine dei punteggi sui titoli posseduti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità dei punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii., sarà approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito web aziendale ([www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it)).

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione, per copertura di posti vacanti con assunzione a tempo determinato e/o per assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto delle disposizioni di legge.

## **8) Commissione Esaminatrice**

Ai fini dell'assunzione i candidati inseriti in graduatoria, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso, saranno sottoposti ad apposita prova pratica attitudinale tendente ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni richieste, escludendo qualsiasi valutazione comparativa.

All'accertamento dell'idoneità procederà apposita Commissione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal legale rappresentante dell'Azienda e sarà formata da tre componenti in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali occorrenti in relazione alle materie oggetto della prova.

## **9) Adempimenti dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli art 71 e 72 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, il dichiarante decade dal rapporto di lavoro con l'Azienda. Nel caso in cui, sebbene regolarmente invitato, il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione da notificarsi all'interessato. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova di mesi due - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL 1995 del personale Comparto Sanità.

#### **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'ASP è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

#### **11) Norme di salvaguardia**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di elevare i posti a concorso prima della definizione della procedura selettiva, ove si rendesse necessario istituire, al registrarsi de fabbisogno, ulteriori posti di cat. B del Settore Informatico.

L'Amministrazione si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero disposizioni dell'Assessorato Regionale della Salute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate le norme contrattuali o di legge applicabili in materia ivi compresi il

D. Lgs. n. 165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. se ed in quanto compatibili.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Assunzioni e Amministrazione del Personale – Gestione ALPI, presso l'UOC Risorse Umane – Via Mazzini n. 1 - tel. 0923/805251 (martedì dalle 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle 9,30 alle 13.00) oppure visitare la sezione Bandi e Avvisi all'interno del sito web [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it).

IL COMMISSARIO  
Dott. Giovanni Bavetta