



CITTA' DI CASTELVETRANO
Settore Affari Generali e O.A.

CAPITOLATO D'ONERI

Capitolato speciale d'appalto Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione di un opuscolo concernente le attività realizzate dall'Amministrazione comunale – Comunicazione Istituzionale.

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione di un opuscolo concernente le attività realizzate dall'Amministrazione Comunale – Comunicazione Istituzionale. Gli elementi del servizio sono :

- Progetto grafico sotto la direzione stilistica e contenutistica del Comune ;
- Stampa in quadricromia di un opuscolo, spillato in due punti, di formato chiuso A4, con numero pagine numerate (ovvero facciate) e complessive 72, su carta bianca opaca di 115 grammi e di qualità idonea alla stampa di immagini a colori fronte retro oltre copertina di 200 grammi patinata e plastificata opaca;
- Tiratura dell'opuscolo : 15.000 copie ;
- Distribuzione capillare a tutte le famiglie (N.13.142) residenti nel territorio di Castelvetro con firma/attestazione di ricevuta;
- Consegna dei rimanenti opuscoli presso la sede comunale.

Art. 2

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta, determinato a seguito indagine di mercato, è di € 26.780,00 Iva compresa

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, intesa come termine per il completamento di tutte le prestazioni, è pari a 45 giorni.

Art. 4
OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'impresa aggiudicataria deve :

- Tenere i rapporti con il Responsabile del Servizio di questo Ente, al quale fornirà settimanalmente il resoconto delle attività espletate e ancora da espletare ;
- Osservare le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ;
- Osservare le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e contributiva.

Art. 5
OBBLIGO D'OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia .

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno esplicitamente precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro.

Art. 6
OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale addetto al servizio :

- Deve essere a coscienza delle modalità di espletamento dello stesso, qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni;
- È tenuto a mantenere un contegno decoroso, riservato e corretto, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli ;
- Deve esibire in maniera visibile il cartellino di riconoscimento fornito dall'impresa che deve riportare la denominazione dell'impresa, il nominativo del dipendente/socio e corredato di fototessera dello stesso.

Art. 7
RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità civile e penale, per danni di qualsiasi specie che derivino a persona, anche terze, o a cose, in dipendenza dei servizi oggetto del presente capitolato, deve intendersi interamente a carico dell'impresa aggiudicataria senza riserve o eccezioni.

Art. 8
PAGAMENTI

Il corrispettivo è liquidato a saldo, su presentazione della relativa fattura, corredata da una relazione di effettivo svolgimento del servizio e previa acquisizione del DURC.

Tale corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale e non è soggetto a revisioni prezzo.

Il pagamento è effettuato mediante bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, entro 30(trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura.

Art. 9
PENALI E SANZIONI

Il ritardato completamento di tutte le prestazioni richieste dal presente appalto comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo; la mancata esecuzione del servizio sarà motivo inoltre di rescissione unilaterale per colpa o danno del concessionario. La penale sarà irrogata mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice.

Art. 10
RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Comune competere anche a titolo di risarcimento danni, il Comune medesimo si riserva di avvalersi nei confronti dell'impresa della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C..C., previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

- 1) Inosservanza degli obblighi del presente Capitolato;
- 2) Nel caso in cui l'Impresa venga sottoposta ad una procedura concorsuale o risultano positivi, nei suoi confronti, accertamenti giudiziari antimafia;
- 3) Reiterate e/o gravi contravvenzioni ai patti contrattuali o alle norme di legge ;

Nelle ipotesi sopra indicate il Comune è tenuto a corrispondere al concessionario il compenso per i servizi effettivamente eseguiti decurtato dell'importo delle eventuali penali e dell'onere per eventuali danni.

La concessione è revocata altresì per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

Art. 11
CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato è competente il Tribunale di Marsala Sez. Distaccata di Castelvetro .

Art. 12
RAPPRESENTANZA

Per quanto attiene i rapporti con il Comune derivanti dal presente Capitolato d'Appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio e potrà essere rappresentato da persona di fiducia, avente titolo e appositamente nominata, fermo restando l'obbligo di comunicare al Comune entro quindici giorni, eventuali sostituzioni.

Art. 13
TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Castelvetro

Castelvetro 22/02/2012

IL DIRETTORE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E O.A.
(F.to dott. Paolo Natale)